

ACCUEIL- HOTELLEAIE



MANON COLLOMP

Contrat d'apprentissage
ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

À MON SUJET

Après trois années au contact de publics aux diverses profils, mes capacités d'accueil, d'accompagnement et de communication sont devenus mes points forts. De plus, ma nature organisée, dynamique et rigoureuse me rend efficace dans les tâches administratives comme informatiques. Enfin, mon envie d'apprendre conjuguée à ma curiosité intellectuelle me permettent de rester alerte sur les actualisations d'informations, de procédure et de service.

Eligible à l'Aide à l'Embauche des Jeunes Alternants

COMPÉTENCES

Sens d'accueil, d'accompagnement et d'orientation
Maîtrise des outils informatiques
Gestion administrative et logistique (planning, courrier, colis...)
Elaboration de projet
Qualités rédactionnelles
Qualités relationnelles
Travail en équipe
Appliquer les procédures
Polyvalence et adaptabilité

COORDONNÉES

- 07 69 92 37 00
- manon.collomp@outlook.fr
- 7 place des capucins,
traverse des frères, 83210

Solliès-Pont

Permis B & véhiculée

DIPLÔMES

2023-2024 : **Mastère "Management Ressources Humaines"**

Icadémie, Toulon

2018 : **Licence de Lettres modernes**

Université de la Garde

2013 : **Baccalauréat Economique et social**

Lycée du Coudon, La Garde

EXPÉRIENCES

• Septembre 2021

Assistante d'éducation, Collège "La ferrage", Cuers

- Tâches administratives (absences, logiciel de cantine, présence en salle de permanence...)
- Surveillance des élèves dans l'établissement
- Gestion des conflits
- Elaboration de projet socio-culturel

• Janvier 2021 - Août 2021

Animatrice / Coordinatrice administrative, Service Jeunesse, Mairie de Solliès-Pont

- Conception et mise en pratique de projet d'animation
- Tâches administratives et rédactionnelles (compte-rendu de séjour, rédaction des projets thématiques, relation avec les partenaires...)
- Contrôle et mise à jour du fichier des absences / présences

• Septembre 2020 - Décembre 2020

Animatrice, Service Jeunesse, Mairie de Solliès-Pont

- Accueil, accompagnement et orientation individuel(le) ou en groupe (Pédagogie, écoute, conseil... des adolescents et de leurs parents)
- Mise en place et animation des ateliers
- Encadrement des adolescents en intérieur, extérieur et en déplacement (séjour)
- Gestion des conflits
- Respect du planning et de la hiérarchie.